**南充文化旅游职业学院**

**关于2023年临聘人员劳务派遣服务**

**竞争性磋商公告**

根据南充文化旅游职业学院2023年工作需要，经南充文化旅游职业学院研究决定，对“南充文化旅游职业学院2023年临聘人员劳务派遣服务”项目采取竞争性磋商方式实施采购，欢迎符合相应要求的供应商参加磋商，具体事项如下。

1. 项目采购人

南充文化旅游职业学院

二、项目采购内容及相关要求

南充文化旅游职业学院2023年7月—12月临聘人员劳务派遣服务，拟聘岗位6个，其中科研助理岗位5人，实训室管理员岗位1人。其中岗位要求如下。

1.科研助理岗位要求

身体健康、工作踏实、服从管理、责任心强、吃苦耐劳、礼貌热情、举止大方、语言文明。专科及以上学历，有良好的政治素质和品行，热爱教育事业，熟练电脑操作和掌握word、 excel、ppt等办公软件使用，能够全面履行科研助理岗位的各项工作职责。

2.实训室管理员岗位要求

爱岗敬岗、身体健康、工作踏实、服从管理、责任心强、吃苦耐劳、礼貌热情、举止大方、语言文明。专科及以上学历，有良好的政治素质和品行，热爱教育事业，熟练电脑操作。

1. 项目报价限额

劳务费按照平均4500元/人.月（含工伤保险、养老保险、医疗保险、失业保险、生育保险等国家明文规定办理的相关保险）计算，合计劳务费为16.2万元。

本项目按劳务派遣服务管理费进行报价，有效报价区间为：劳务费总额的1%-6%，供应商报价在有效报价区间之外的，按无效响应处理。供应商各轮报价中，新一轮报价须小于等于上一轮报价，且每次报价须加盖供应商公章。

四、项目评比方式

1.采取竞争性磋商方式，在密封报价的基础上，进行一轮或多轮磋商；

2.采用综合评分法，在全部满足要求前提下，综合投标方价格、解决方案、实施能力、技术服务等多方面情况，由评审组综合评分，得分最高者作为中标人或中标候选人。投标方在投标过程中产生的一切费用自行承担。

五、资质及要求

⒈投标人必须是中华人民共和国境内合法注册的企业法人，具有独立承担民事责任的能力，提供本企业营业执照、税务登记证、组织机构代码证、相关业务许可证复印件（加盖鲜章）。

⒉具有履行合同所必须的专业技术能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；并提供公司简介及相关资料。

⒊提供法人代表身份证复印件，法人代表授权委托书和联系人身份证复印件。

⒋参加本次采购活动前三年内，没有骗取中标（成交）行为，无不正当理由放弃中标（成交）行为，未进行过恶意投诉，在经营活动中没有重大违法违规记录和重大人身事故和质量投诉事件。

5.法律、行政法规规定的其他条件。

6.本项目不接受联合体参与磋商。

六、响应文件递交截止时间及地点

响应文件递交截止时间为2023年08月17日下午17:00（北京时间），递交地点为南充文化旅游职业学院德远楼二楼计划财务处。在此之前，参与磋商的供应商可以与联系人对接，获取学院相关信息资料。

七、磋商时间及地点

磋商时间为2022年08月18日上午10:00（北京时间），磋商地点待定。

八、其他事项

（一）响应文件的密封和标记

1.响应文件应进行密封，并在封面注明磋商编号、磋商项目、资格性响应文件（或技术、服务性响应文件）、供应商单位名称（公章）、磋商日期。

2.响应文件要求：正本1套、副本2套。（响应文件分资格性响应文件和技术、服务性响应文件两部分，分别装订。）

3.响应文件的正本和副本一律用A4纸（图、表及证件可以除外）编制，副本须用有效正本原件复印（加盖供应商鲜章）。

4.响应文件的正本和副本应采用左侧胶装，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订，不得有零散页。若同一册的内容较多，可装订成若干分册，并在封面标明次序及册数。

5.响应文件中的证明、证件及附件等应集中紧附在相应正文内容后面，须与前面正文部分的顺序相对应。

6.供应商在递交响应文件时,法定代表人亲自参加本次磋商活动的，须当面提交营业执照副本复印件（盖鲜章）、本人身份证复印件（盖鲜章）各1份; 若是法人授权代表参加本次磋商活动，须当面提交法定代表人授权书（原件）及授权代表的身份证（复印件盖鲜章）各1份。未按此要求提供的商家将被拒绝。

（二）在磋商中出现下列情况之一的，终止磋商：

⒈符合专业条件的供应商或对采购文件做出实质性响应的供应商不足三家；

⒉出现影响采购公正的违法、违规行为；

⒊供应商的报价均超过采购预算，采购人不能支付的；

⒋因重大变故，采购任务取消。

（三）磋商纪律

⒈磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给磋商或与磋商有关的单位或个人。

⒉在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响磋商结果的私下接触，否则将取消其参与磋商的资格。

⒊对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

⒋磋商小组独立评判，推荐成交候选人，并写出书面报告。

⒌磋商小组可根据需要对磋商进行实地考察。

九、联系方式

联系人：李老师

联系电话：0817-6699995，15082767973

附件：

1.南充文化旅游职业学院2022年临聘人员劳务派遣服务竞争性磋商评分表

2.南充文化旅游职业学院2023年临聘人员劳务派遣服务竞争性磋商报价表

南充文化旅游职业学院

2023年08月15日

附件1：

南充文化旅游职业学院

2023年临聘人员劳务派遣服务竞争性磋商评分标准

# 评标方法：综合评分法，即响应文件能够最大限度的满足招标文规定的各项综合评价标准经评审得分最高的供应商为成交侯选人。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 评分项及评分规则 | | | | 权重 |
| 一、价格部分 | | | | 30 |
| 以本次有效的最低磋商报价为基准价，磋商报价得分=（磋商基准价／最后磋商报价）×30%×100 | | | | 评分方式按公式计算 |
| 二、商务部分 | | | | 70 |
| 序号 | 内容 | 权重 | 1 | 评分方式 |
| 1 | 资格条件 | 20 | 1. 投标人须提供营业执照复印件加盖投标人公章； 2. 具备劳务派遣资格； | 评审组专家打分 |
| 2 | 服务承诺 | 15 | 1. 投标公司对劳务派遣人员配置情况进行介绍。根据派遣人员资历、印象等进行打分。没具体人员情况的不得分，满分5分； 2. 提供的服务模式和服务内容介绍，根据内容比较打分，满分5分； 3. 对服务人员及服务质量提出书面考核办法，满分5分； | 评审组专家打分 |
| 3 | 业绩情况 | 15 | 1、评审标准：能够提供往年同类性质的劳务派遣合同，得15分；提供往年其他类形的劳务合同得10分；没法提供劳务合同的不得分。 | 评审组专家打分 |
| 4 | 服务评分 | 15 | 分好、中、差三个档，评审标准：1.能提供有效的服务机构，有同类的服务经历，同行业中未有不良反应，用人单位及派遣员工均获好评的，具有一定的社会美誉度，定为优级得11-15分。2.能提供有效的服务机构，有同类的服务经历，同行业中未有不良反应，评定为良好，得6-10分。 | 评审组专家打分 |
| 5 | 标书制作 | 5 | 标书制作美观，评分指引明确，内容分类清楚，双面打印，满分5分。 | 评审组专家打分 |

附件2：

南充文化旅游职业学院

2023年临聘人员劳务派遣服务竞争性磋商报价表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务内容 | 服务期限 | 管理费（%） | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |

名称（盖单位公章）：

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

日 期： 年 月 日